EXAMEN DE FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

CATEDRATICO (A): MAESTRA CYNTHIA V PEQUEÑO I **PREPARATORIA**

FECHA: _____ GRADO: ____ GRUPO: ____ % EXAMEN: ____

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

Encierra la respuesta correcta :

1. En este paso del Proceso Administrativo: Se establece la estructura necesaria para la coordinación racional de las actividades , mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social.

   A) Administración B) Control C) Organización

2. Paso del Proceso Administrativo que se define como: Dirigir operaciones, mediante la conducción y supervisión de los esfuerzos de los subordinados a través de la motivación y comunicación para alcanzar los objetivos de la empresa.

   A) Dirección B) Control C) Organización

3. Es la parte final del proceso administrativo: Aquí se refleja la medición de los resultados obtenidos, con el fin de detectar desviaciones y establecer medidas o acciones correctivas necesarias, de manera que los resultados se relaciones con el estándar diseñado.

   A) Proceso Administrativo B) Control C) Estándar

4. Las etapas de la Organización son:

   A) División del Trabajo y Coordinación B) Mediciones y Estándares C) Motivación y Liderazgo

5. Etapas del Proceso de Dirección:

   A) Proceso Administrativo B)Supervisión y liderazgo C) Toma de Decisiones, Integración , Motivación , Comunicación y Supervisión

6. Pasos del proceso de Control:

   A) Identificación del Estándar, Medición de resultados, Comparación, Detección de desviaciones , Corrección , Retroalimentación.

   B) División del Trabajo y Coordinación

   C) Toma de Decisiones, Integración , Motivación , Comunicación y Supervisión

Escribe la palabra correcta

7. Los _____ son representaciones gráficas de la estructura formal de un proceso , muestra las interpelaciones ,las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y la autoridad existente.
8. La _____ Se inicia cuando el individuo toma conciencia, de alguna carencia que debe satisfacer o de algún desequilibrio que desea corregir.
9. El _____ , es una técnica en la que se clasifican las labores que se desempeñan en una unidad de trabajo.
10. Un _____ es una representación simbólica y gráfica de la secuencia lógica que se sigue en un conjunto de actividades.
11. Los _____ son los documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la empresa.

12. La _____ se convierte en un deseo especifico.

13. Factores que comprenden el control: _____ , tiempo, _____ y _____.

14. Autor de la teoría de la Jerarquía de las Necesidades, Teoría que tiene como base , establecer que la naturaleza humana posee, en orden de predominio, necesidades básicas: Fisiológicas, De Seguridad, Amor o pertenencia , de Estima y la Auto realización. _____.

15. El elemento más impórtate en una empresa son:_____

Responde de manera correcta:

16. Escribe los 5 pasos para la toma de decisiones:

17. Ejemplo del organigrama de nuestra institución.

18. Menciona los datos más importantes que hay en la vacante del empleo de tus sueños: escolaridad, experiencia, idiomas, descripción de actividades, etc.

19. Menciona 3 características de un líder.

20. Dibuja tu versión de la pirámide de Maslow / da un ejemplo de la aplicación de control en tu empresa